

【フォローアップ指導】の主な内容

賃金システム研究所

【毎月の指導料に含まれる項目】

◎賃金制度運用指導（FAX、メール等）

賃金改定時、採用時、賞与時等に適時ご質問にお応えします。

◎賃金セミナー

賃金システム研究会®「正会員」として、原則として、年4回
毎回2名様をご招待されます。初めて賃金制度運用を担当され
る方にも大変参考になる内容となっています。

（2、5、9、11月 東京・新橋にて開催）

また、インターネットを利用したWeb講座開講中は、365日
24時間、契約期間中は、開講講座を何回でも受講できます。

◎賃金資料

毎月3回 賃金関係の最新情報を得ることができます。

◎その他

会員企業様のニーズにお応えすべく、全力を尽くします。

【賃金システム研究会® 正会員に「優待料金」にて提供される項目例】

- 職務調査実施指導
- 職務基準書作成指導
- 職能要件書作成指導
- 人事評価表作成指導
- パソコン活用特別指導（賞与、賃上げ、退職金シミュレーションソフト作成を含む）
- 就業規則作成指導
- 適正総額人件費算出指導
- 本給体系改訂指導
- 従業員賃金意識調査実施指導
- 改善勧告書作成
- 導入後賃金制度 社員説明会
- 導入後人事評価制度 社員説明会 等

貴社のご事情に合わせて提供させていただきます。

※貴社に出向いて行われる「出張面談指導」または、東京・赤坂にあります、
弊社「人事・賃金相談室」にて定期的実施されます、**無料個別面談指導**につき
ましては、**前もってご予約下さい。**